**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Иркутская область**

**Черемховский район**

**Бельское муниципальное образование**

**Дума Поселения**

**Четвертый созыв**

**РЕШЕНИЕ**

от 12.10.2016 № 2

с. Бельск

**Об утверждении Положения о порядке**

**проверки достоверности и полноты сведений**

**о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера представляемых**

**лицами, замещающими муниципальные должности**

**на постоянной основе в Бельском муниципальном**

**образовании, а также сведений о доходах, расходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,**

**соблюдения лицами, замещающими муниципальные**

**должности на постоянной основе установленных**

**ограничений и запретов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению", руководствуясь статьями 24, 42 Устава Бельского муниципального образования, Дума Бельского муниципального образования

Решила:

1. Утвердить положение о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе в Бельском муниципальном образовании, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе установленных ограничений и запретов (Приложение №1)

2. Специалисту администрации Бельского муниципального образования (Л.И. Метальникова), опубликовать настоящее решение Думы в печатном издании «Бельский вестник» и разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: cher.irkobl.ru, в подразделе «Бельское муниципальное образование» раздела «Поселения района» на официальном сайте Черемховского районного муниципального образования.

1. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Бельского муниципального образования Д.Э. Матайс.

Председатель Думы Бельского

муниципального образования Д.Э. Матайс

Глава Бельского

муниципального образования Д.Э. Матайс

Приложение №1

к Решению Думы Бельского

муниципального образования

от 12.10.2016 года № 2

Положение о Порядке проверки достоверности и полноты сведений

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера представляемых лицами,

замещающими муниципальные должности на постоянной основе

в Бельском муниципальном образовании, а также сведений о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, соблюдения лицами,

замещающими муниципальные должности на постоянной основе

установленных ограничений и запретов

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Решением Думы Бельского муниципального образования от 27.07.2015г. № 103 «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

1.2. Лицами, замещающими муниципальные должности Бельского муниципального образования на постоянной основе (далее - выборные лица), а также их супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми по состоянию на конец отчетного периода;

1.3. Соблюдения выборными лицами ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, проводится по решению Главы Бельского муниципального образования.

Решение принимается отдельно в отношении каждого выборного лица и оформляется в письменной форме.

3. Кадровая служба администрации Бельского поселения (далее - кадровая служба) осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых выборными лицами, а также их супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми;

б) соблюдения выборными лицами ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

а) о представлении выборным лицом недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 настоящего Положения;

б) о несоблюдении выборным лицом установленных ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации

5. Информация, предусмотренная пунктом 4 настоящего Положения, может быть представлена:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

8. Кадровая служба осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления в установленном порядке запроса в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, в соответствии с Федеральным законом от 12.08.1995 N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".

9. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом "а" пункта 8 настоящего Положения, кадровая служба вправе:

а) проводить беседу с выборным лицом;

б) изучать представленные выборным лицом дополнительные материалы;

в) получать от выборного лица пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры, территориальные органы федеральных государственных органов, иные государственные органы Иркутской области (кроме органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), органы местного самоуправления, в организации всех форм собственности (далее - организации) об имеющихся у них сведениях:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера выборного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о соблюдении выборными лицами установленных ограничений и запретов;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 9 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) выборного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, выборного лица, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, Бельского муниципального образования, полнота и достоверность которых проверяются;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

11. Руководители органов местного самоуправления и организаций, в адрес которых поступил запрос, исполняют запрос в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области и представляют запрашиваемую информацию.

12. Органы местного самоуправления и организации, их должностные лица исполняют запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий орган местного самоуправления или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

13. Кадровая служба обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме выборного лица о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения выборного лица беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением и соблюдение каких ограничений и запретов подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения выборного лица, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с выборным лицом.

14. По окончании проверки кадровая служба обязана ознакомить выборное лицо с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Выборное лицо вправе:

а) давать пояснения в письменной форме:

в ходе проверки;

по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 13 настоящего Положения;

по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в кадровую службу с ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 13 настоящего Положения.

16. Пояснения, указанные в пункте 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. На период проведения проверки выборное лицо может быть отстранено от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения выборного лица от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

18. Кадровая служба представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

19. Кадровая служба информирует о результатах проверки главу Бельского муниципального образования.

20. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Главы Бельского муниципального образования представляются кадровой службой с одновременным уведомлением об этом выборного лица, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.